

ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Módulo 1: Operaciones administrativas comerciales

- Atención al cliente en el proceso comercial.
- Gestión administrativa del proceso comercial.
- Aplicaciones informáticas de la gestión comercial.

Módulo 2: Gestión operativa de tesorería

Módulo 3: Gestión auxiliar de personal

Módulo 4: Registros contables.

- Plan general de contabilidad.
- Aplicaciones informáticas de contabilidad.

Módulo 5: Grabación de datos

Módulo 6: Gestión de archivos

Módulo 7: Ofimática

- Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.
- Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.
- Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.
- Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.
- Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.

Módulo de prácticas profesionales no laborales de Actividades de Gestión Administrativa