

GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS



Módulo 1: Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales

- **Contratación laboral.**
- **Cálculo de prestaciones de la seguridad social.**
- **Retribuciones salariales, cotización y recaudación.**
- **Aplicaciones informáticas de Administración de recursos humanos.**

Módulo 2: Gestión de Recursos Humanos

- **Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos.**
- **Comunicación efectiva y trabajo en equipo.**
- **Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales.**

Módulo 3: Gestión de sistemas de información y archivo

- **Sistemas de archivo y clasificación de documentos.**
- **Utilización de las bases de datos, relaciones en el sistema de gestión y almacenamiento de datos.**

Módulo 4: Ofimática

- **Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.**
- **Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.**
- **Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.**
- **Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.**
- **Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.**

Módulo de prácticas profesionales no laborales de Administración de Recursos Humanos

